

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 10 «КАТРУСЯ»
(ЗДО №10 «КАТРУСЯ»)**

Код ЄДРПОУ 20558856

Н А К А З

06.01.2026

Івано-Франківськ

№ 1 о/д

**Про організацію роботи щодо
запобігання та протидії насильству
та жорсткому поводженню з дітьми**

На виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поводження з дітьми», з метою створення безпечного освітнього середовища та забезпечення захисту прав вихованців ЗДО

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми у ЗДО №10 «Катруся» (Додаток).
2. Призначити уповноваженою особою для проведення невідкладних заходів реагування у разі виявлення фактів насильства та повідомлень від постраждалих осіб Ірину Палій, вихователя-методиста.
3. Уповноваженій особі Палій Ірині:
 - 3.1. Забезпечити координацію заходів реагування при отриманні інформації про насильство.
 - 3.2. Протягом доби здійснювати інформування територіального органу Національної поліції та служби у справах дітей про виявлені факти.
 - 3.3. Вести журнал обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження.
4. Вихователю-методисту Палій Ірині розробити план просвітницьких заходів для педагогів та батьків щодо унеможливлення насильства.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Надія ЗАВОЙСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми у ЗДО №10 «Катруся»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності закладу дошкільної освіти щодо попередження, виявлення та реагування на випадки насильства (фізичного, психологічного, сексуального, економічного) та жорсткого поводження з дітьми.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поводження з дітьми (Постанова КМУ № 658 від 04.06.2025).

1.3. Метою Положення є створення безпечного освітнього середовища, забезпечення фізичної та психічної недоторканності вихованців.

2. Форми насильства та ознаки жорсткого поводження

Заклад здійснює моніторинг щодо виявлення таких видів насильства:

- Фізичне: нанесення тілесних ушкоджень, штовхання, обмеження рухливості.
- Психологічне: приниження гідності, залякування, ігнорування потреб дитини, словесні образи.
- Сексуальне: будь-які дії сексуального характеру щодо дитини.
- Економічне: позбавлення дитини їжі, одягу, засобів гігієни або можливості навчання та розвитку.
- Булінг (цькування): систематичні агресивні дії з боку інших учасників освітнього процесу.

3. Організація превентивних заходів (відповідно до Постанови № 658)

3.1. Для вихованців: проведення ігрових занять щодо правил безпечної поведінки, розуміння власних кордонів («Правило спідньої білизни»), навичок звернення за допомогою.

3.2. Для педагогів: обов'язкове проходження тренінгів щодо розпізнавання ознак насильства, методів ненасильницького спілкування та алгоритмів реагування.

3.3. Для батьків: проведення просвітницької роботи щодо методів позитивного батьківства та відповідальності за вчинення насильства.

4. Порядок реагування при виявленні випадку насильства

У разі підозри або виявлення факту насильства працівники ЗДО діють за алгоритмом (додаток 1):

1. Первинна допомога: Забезпечення безпеки дитини та, за потреби, надання невідкладної медичної чи психологічної допомоги.
2. Повідомлення: Працівник, який виявив випадок, негайно інформує директора ЗДО.

3. Офіційне інформування (протягом доби): Директор закладу зобов'язаний повідомити (додаток 2):
 - Територіальний орган Національної поліції України.
 - Службу у справах дітей.
 - Центр соціальних служб.
4. Створення комісії: Наказом директора створюється комісія з розгляду випадку, яка проводить внутрішнє розслідування (якщо подія сталась у межах ЗДО).

5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

- Директор ЗДО: несе персональну відповідальність за організацію заходів протидії насильству та своєчасне інформування профільних служб.
- Працівники ЗДО: зобов'язані припинити будь-який акт насильства, свідками якого вони стали, та повідомити про нього керівництво.
- Батьки: несуть відповідальність за виховання дитини без застосування фізичних покарань.

6. Конфіденційність та захист персональних даних

6.1. Інформація про дитину, яка стала жертвою насильства, є конфіденційною. 6.2. Розголошення персональних даних дитини або деталей випадку особам, які не залучені до офіційного розслідування, заборонено.

Додаток 1

до Положення про запобігання
та протидію насильству

АЛГОРИТМ ДІЙ ПЕРСОНАЛУ ЗДО

при виявленні ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною

Етап	Суть дії	Відповідальна особа
1. Виявлення	Фіксація видимих ознак (синці, садна), різких змін у поведінці (агресія, замкнутість) або отримання прямої скарги від дитини.	Кожен працівник ЗДО
2. Первинна допомога	Негайне припинення акту насильства (якщо воно триває). Відведення дитини у безпечне місце. Виклик медсестри.	Вихователь / Очевидець
3. Повідомлення керівництва	Усна або письмова доповідь директору закладу (або особі, що його заміщує).	Працівник, який виявив випадок
4. Оцінка ситуації	Попередній збір інформації без проведення «допиту» дитини (щоб не травмувати повторно).	Директор, практичний психолог
5. Екстрене інформування	Повідомлення поліції (102) та Служби у справах дітей (протягом 24 годин). Якщо є загроза життю — негайно.	Директор
6. Документування	Складання акту про виявлення ознак чи повідомлення про випадок жорстокого поводження. Запис у журналі обліку.	Директор, медична сестра
7. Супровід	Забезпечення психологічної підтримки дитині до моменту передачі її батькам (якщо вони не є кривдниками) або соцслужбам.	Практичний психолог

КОНТАКТИ ГАРЯЧИХ ЛІНІЙ ТА СЛУЖБ ПІДТРИМКИ

Екстрені служби та державні органи

- **102** — Національна поліція України (виклик наряду для припинення насильства).
- **103** — Швидка медична допомога.
- **0503379497**— Служба у справах дітей виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;
- **+38 (0342) 77-20-62**
- **+38 (0342) 77-20-28** — Івано-Франківський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Національні «гарячі лінії» (безкоштовно та конфіденційно)

- **116 111** (з мобільного) або **0 800 500 225** — Національна дитяча «гаряча лінія» (консультації для дітей та дорослих щодо прав дітей).
- **116 123** (з мобільного) або **0 800 500 335** — Національна «гаряча лінія» з попередження домашнього насильства.
- **15 47** — Урядова гаряча лінія для осіб, які постраждали від домашнього насильства.

Електронні ресурси

- **Чат-бот «Дитина не одна» (@SST_SOS_bot у Telegram)** — для допомоги дітям у складних ситуаціях.

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 10 «КАТРУСЯ»
(ЗДО №10 «КАТРУСЯ»)**

Код ЄДРПОУ 20558856

Н А К А З

06.01.2026

Івано-Франківськ

№ 2/од

**Про затвердження Порядку реагування
на доведені випадки булінгу (цькування)
та відповідальність осіб,
причетних до боулінгу (цькування)**

На виконання вимог статей 26, 30 Закону України "Про освіту", Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству", відповідно до статті 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 "Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми" та з метою створення безпечного освітнього середовища

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у ЗДО №10 «Катруся» (Додаток).
2. Встановити наступний розподіл відповідальності щодо протидії булінгу в закладі:
 - 2.1. Директор ЗДО:
 - несе персональну відповідальність за несвоєчасне повідомлення (протягом доби) органів Національної поліції про доведені факти булінгу;
 - відповідає за організацію роботи Комісії з розгляду випадків булінгу та контроль за виконанням плану реабілітації.
 - 2.2. Уповноважена особа:
 - відповідає за негайний збір Комісії після отримання заяви про булінг;
 - несе відповідальність за збереження конфіденційності та захист персональних даних учасників конфлікту.
 - 2.3. Вихователі груп:
 - несуть дисциплінарну відповідальність за замовчування конфліктів між вихованцями, що мають ознаки булінгу;
 - відповідають за негайне втручання та припинення акту цькування, свідками якого вони стали.
 - 2.4. Практичний психолог:
 - відповідає за якість та своєчасність розробки індивідуального плану корекції для дитини-агресора та плану реабілітації для дитини-жертви.
 - 2.5. Батьки вихованців:
 - несуть адміністративну відповідальність у вигляді штрафу за дії своїх дітей, якщо ті вчинили булінг щодо інших учасників освітнього процесу.
3. Запровадити такий алгоритм дій при доведеному випадку булінгу:

- Протягом 1 робочого дня після підтвердження факту Комісією — письмове повідомлення в Поліцію та Службу у справах дітей.
 - Протягом 3 робочих днів — розробка плану заходів щодо відновлення здорового клімату в групі.
 - Щомісячне звітування про стан виконання плану реабілітації постраждалої дитини.
4. Попередити персонал, що ігнорування або приховування випадків булінгу є підставою для притягнення до дисциплінарної відповідальності аж до звільнення з посади.
 5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Надія ЗАВОЙСЬКА

ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ

1. Фіксація результату: Після засідання Комісії складається Протокол, де чітко зазначено: «Факт булінгу підтверджено».
2. Виховні заходи: До дитини-булера застосовуються виховні заходи за участю батьків та психолога.
3. Дисциплінарні заходи: Якщо агресором є працівник ЗДО, директор видає наказ про притягнення до дисциплінарної відповідальності (догана/звільнення).
4. Інформування засновника: Заклад повідомляє орган управління освітою про результати розгляду випадку.
5. Заборона переслідування: Суворо забороняється будь-яка форма тиску на дитину, яка повідомила про булінг, або на її батьків.