

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 10 «КАТРУСЯ»
(ЗДО №10 «КАТРУСЯ»)**

Код ЄДРПОУ 20558856

Н А К А З

05.09.2025
од

Івано-Франківськ

№ 28/

**Про затвердження Порядку подання
та розгляду заяв про випадки булінгу
(цькування) у закладі дошкільної освіти**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, реалізації прав учасників освітнього процесу на захист від насильства, своєчасного реагування на випадки булінгу (цькування) та дотримання принципів конфіденційності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі дошкільної освіти з дотриманням конфіденційності (додаток 1).
2. Затвердити форму заяви про випадок булінгу (цькування) для використання батьками (законними представниками) та іншими учасниками освітнього процесу (додаток 2).
3. Визначити, що Порядок є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу закладу дошкільної освіти.
4. Забезпечити ознайомлення педагогічних працівників із затвердженим Порядком підпис.
5. Довести зміст Порядку до відома батьків (законних представників) шляхом розміщення на інформаційному стенді та/або офіційному вебсайті закладу.
6. Призначити відповідальну особу за приймання та реєстрацію заяв про випадки булінгу (цькування): Надію Завойську, директора.
7. Забезпечити дотримання вимог конфіденційності та захисту персональних даних під час приймання, реєстрації та розгляду заяв.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Надія ЗАВОЙСЬКА

З наказом ознайомлені:

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
у закладі дошкільної освіти

1. Загальні положення

1.1. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі дошкільної освіти (далі — Порядок) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»;
- рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо формування безпечного освітнього середовища.

1.2. Порядок визначає чіткий, прозорий та зрозумілий механізм подання, реєстрації, розгляду заяв і реагування на випадки булінгу (цькування) з дотриманням принципів конфіденційності та захисту прав дитини.

1.3. Дія Порядку поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти.

2. Основні принципи реалізації Порядку

Реалізація цього Порядку ґрунтується на таких принципах:

- пріоритет найкращих інтересів дитини;
- нульова толерантність до будь-яких проявів насильства;
- своєчасність реагування;
- об'єктивність та неупередженість;
- конфіденційність і захист персональних даних;
- персональна відповідальність керівника закладу.

3. Подання заяви про випадок булінгу (цькування)

3.1. Заява про можливий випадок булінгу (цькування) може бути подана:

- батьками (законними представниками) дитини;
- педагогічним працівником;
- іншими учасниками освітнього процесу.

3.2. Заява подається у письмовій формі на ім'я керівника закладу освіти.

3.3. Заява має містити відому заявнику інформацію про обставини можливого випадку булінгу (цькування).

3.4. Анонімні заяви офіційно не розглядаються, але можуть бути підставою для посилення внутрішнього спостереження за освітнім середовищем.

4. Реєстрація заяви

4.1. Усі заяви підлягають обов'язковій реєстрації у день надходження в журналі реєстрації звернень громадян.

4.2. Відповідальність за приймання та реєстрацію заяв несе визначена наказом керівника особа.

4.3. Доступ до матеріалів мають виключно керівник закладу та уповноважені особи.

5. Процедура та терміни розгляду заяви

5.1. Керівник закладу освіти протягом одного робочого дня з моменту реєстрації заяви:

- здійснює первинний аналіз інформації;
- приймає управлінське рішення щодо подальших дій.

5.2. У разі наявності ознак булінгу (цькування) керівник:

- організовує розгляд ситуації;
- за необхідності скликає комісію з розгляду випадку булінгу (цькування).

5.3. Строк розгляду заяви не перевищує 10 робочих днів з дня її реєстрації.

5.4. За результатами розгляду керівник приймає рішення відповідно до законодавства України та забезпечує виконання визначених дій.

6. Дотримання конфіденційності та захист персональних даних

6.1. Під час подання та розгляду заяви забезпечується:

- нерозголошення персональних даних дитини;
- збереження психологічної безпеки учасників освітнього процесу;
- недопущення повторної травматизації дитини.

6.2. Інформація використовується виключно з метою реагування та запобігання насильству.

7. Заключні положення

7.1. Порядок є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.2. Порядок доводиться до відома педагогічних працівників та батьків (законних представників).

7.3. Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника закладу освіти.

Додаток 2
до наказу від 05.09.2025 № _____

ФОРМА ЗАЯВИ

про випадок булінгу (цькування)

Директору _____
(назва закладу освіти)

від _____
(ПІБ заявника, контактні дані)

ЗАЯВА

Повідомляю про можливий випадок булінгу (цькування):

- дата, час події: _____
- місце події: _____
- стосовно кого: _____
- за участю (за наявності інформації): _____

Короткий виклад обставин:

Прошу розглянути заяву відповідно до вимог законодавства України з дотриманням конфіденційності.

_____ 20__ р.

Підпис _____

